



ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัท วาว แฟคเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Acceptance for the Invitation of Electronic Shareholders' Meeting of

Wow Factor Public Company Limited

(1) ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
 I/We \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_  
 อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_  
 Address \_\_\_\_\_

(2) เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท วาว แฟคเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Being a shareholder of Wow Factor Public Company Limited

โดยถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม \_\_\_\_\_ หุ้น

Holding the total amount of \_\_\_\_\_ Shares

ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนสำหรับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) (“การประชุม”) โดยการ

Would like to attend and vote for the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.1/2023 via electronic media (E-EGM) (the “Meeting”) by

เข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง

Attending in person

มอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะตามรายละเอียดในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก., แบบ ข. หรือแบบ ค. ตามที่แนบมาด้วย

Granting a proxy as detailed in the Proxy Form A., Form B., Form C. attached herewith.

(3) ข้อมูลติดต่อสำหรับการจัดส่งข้อมูลตามข้อ (5)

Contact information for delivering the information in No. (5)

อีเมล \_\_\_\_\_ (โปรดระบุ)

E-mail address \_\_\_\_\_ (Please specify)

เบอร์โทร \_\_\_\_\_ (โปรดระบุ)

Phone number \_\_\_\_\_ (Please specify)

(4) จัดส่ง

Submit

1) ใบตอบรับเข้าร่วมประชุม (Acceptance Form)

2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก., แบบ ข. หรือแบบ ค. (Form A., Form B., Form C.) (กรณีมอบฉันทะ) และ

3) เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย 1 ของใบตอบรับฉบับนี้ (Identification documents as detailed in Enclosure 1 of this Acceptance Form)

- โดย (1) ส่งไฟล์สแกนเอกสารดังกล่าวมาทางอีเมล [investor@wowfactor.co.th](mailto:investor@wowfactor.co.th) ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566  
by (1) sending scanned documents mentioned above to [investor@wowfactor.co.th](mailto:investor@wowfactor.co.th) by 7 February 2023  
และ (2) จัดส่งเอกสารฉบับจริงมาถึงบริษัทฯ ตามที่อยู่ด้านล่าง ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566  
and (2) delivering original documents to the Company at the following address by 13 February 2023

บริษัท วาว แฟคเตอร์ จำกัด (มหาชน)

77/1 ซอยร่วมศิริมิตร แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Wow Factor Public Company Limited

77/1 Soi Ruamsirimit, Chompol Sub-District,

Chatuchak District, Bangkok 10900

- (5) เมื่อท่านได้รับการยืนยันตัวตนแล้ว บริษัทฯ จะจัดส่ง Link การเข้าร่วมประชุม ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมกับวิธีการเข้าร่วมประชุมไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้

The Company will send the link for accessing the Meeting, username and password together with the method to attend the Meeting to the email address specified above after you are identified.

ลงชื่อ

Signature

( )

ผู้ถือหุ้น

Shareholder

## เอกสารแนบ 1

(Enclosure 1)

เอกสารยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(Identification Documents for Attending the Electronic Shareholders' Meeting)

## 1. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลสัญชาติไทย (Thai Shareholder)

## 1.1 กรณีร่วมการประชุมด้วยตนเอง (Attending in Person)

- i. สำเนาเอกสารการแสดงผลของตัวผู้ถือหุ้นที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ ใบขับขี่

(Certified copy of valid identification documents of shareholders, i.e. identification card, government officer card or driver's license)

- ii. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล โปรดนำส่งหลักฐานประกอบ

(In case of change of name or surname, the relevant evidence must be submitted as well.)

1.2 กรณีมอบฉันทะ (Granting Proxy) <sup>1, 2</sup>

- i. สำเนาเอกสารตามข้อ 1.1 ของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(Certified copy of documents listed in no. 1.1 of appointer and proxy)

## 2. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย (Juristic Person Incorporated in Thailand)

## 2.1 กรณีเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง (Attending in Person)

- i. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

(Copy of affidavit of the juristic person issued by the Department of Business Development, Ministry of Commerce, no longer than 6 months prior to the date of the Meeting, certified as a true copy by the authorized directors of the juristic person with the company's seal affixed (if any)

- ii. สำเนาเอกสารตามข้อ 1.1 ของผู้แทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

( Certified copy of documents listed in no. 1.1 of the authorized directors of the juristic person)

2.2 กรณีมอบฉันทะ (Granting Proxy) <sup>1, 2</sup>

- i. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

(Copy of affidavit of the juristic person issued by the Department of Business Development, Ministry of Commerce, no longer than 6 months prior to the date of the Meeting, certified as a true copy by the authorized directors of the juristic person with the company's seal affixed (if any)

- ii. สำเนาเอกสารตามข้อ 1.1 ของผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(Certified copy of documents listed in no. 1.1 of the authorized directors of the juristic person and proxy)

3. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ (Non-Thai Individual Shareholder or Juristic Person Incorporated under Foreign Laws) <sup>3</sup>

3.1 กรณีเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง (Attending in Person)

- i. สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคล (แล้วแต่กรณี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(Certified copy of valid passport or identification card of shareholder or the authorized directors of the juristic person (as the case may be))

- ii. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) (เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล)

(Copy of certificate of incorporation of the juristic person issued by the governmental authorities of the country in which the said juristic person situates, no longer than 6 months prior to the date of the Meeting, certified as a true copy by the authorized directors of the juristic person with the company's seal affixed (if any) (Only in the case of juristic person)

- iii. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคลมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล โปรดนำส่งหลักฐานประกอบ

(In case of change of name or surname of shareholder or the authorized directors of the juristic person, the relevant evidence must be submitted as well.)

3.2 กรณีมอบฉันทะ (Granting Proxy) <sup>1,2</sup>

- i. สำเนาเอกสารตามข้อ 3.1 ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(Certified copy of documents listed in no. 3.1 of appointer)

- ii. สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(Certified copy of valid passport or identification card of proxy)

4. ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (Shareholder Who is a Foreign Investor and Appoints a Custodian in Thailand to Take Deposit and Take Care of the Shares) <sup>1,2,3</sup>

- i. สำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น คัสโตเดียน และผู้รับมอบฉันทะ ตามข้อ 3.2 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(Certified copy of documents listed in no. 3.2 of shareholder, custodian and proxy)

- ii. หนังสือยืนยันว่าคัสโตเดียนผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน

(Confirmation letter specifying that the custodian who signs the Proxy Form is permitted for custodian affairs)

- iii. หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียนเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน

(Power of Attorney from the shareholder to authorize the custodian to sign the Proxy Form on behalf of the shareholder)

- iv. กรณีที่มีการมอบอำนาจช่วงก่อนการมอบอำนาจให้คัสโตเดียน โปรดแสดงหลักฐานการมอบอำนาจทุกช่วงไม่ขาดตอน และมีข้อความที่แสดงได้ว่าให้มอบอำนาจช่วงได้

(In case of sub-authorization before the authorization to custodian, please provide evidence of all authorizations, which must specify the statement that the sub-authorization is allowed.)

หมายเหตุ (Remark):

1. กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ

(In case of granting proxy to independent director, documents of proxy are not required.)

2. บริษัท มีการจัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้น

(The Company provides stamp duty for Proxy Form for shareholders.)

3. ในกรณีที่เอกสารต้นฉบับมิได้เป็นภาษาไทย จะต้องมีการจัดทำคำแปลแนบมาพร้อมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้น ผู้แทนนิติบุคคล หรือคัสโตเดียน (แล้วแต่กรณี) รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารคำแปลดังกล่าว

(There must be English translation for any document that is not originated in Thai language and such translation must be certified as a true copy of the original by shareholder, authorized directors or custodian (as the case may be).)